

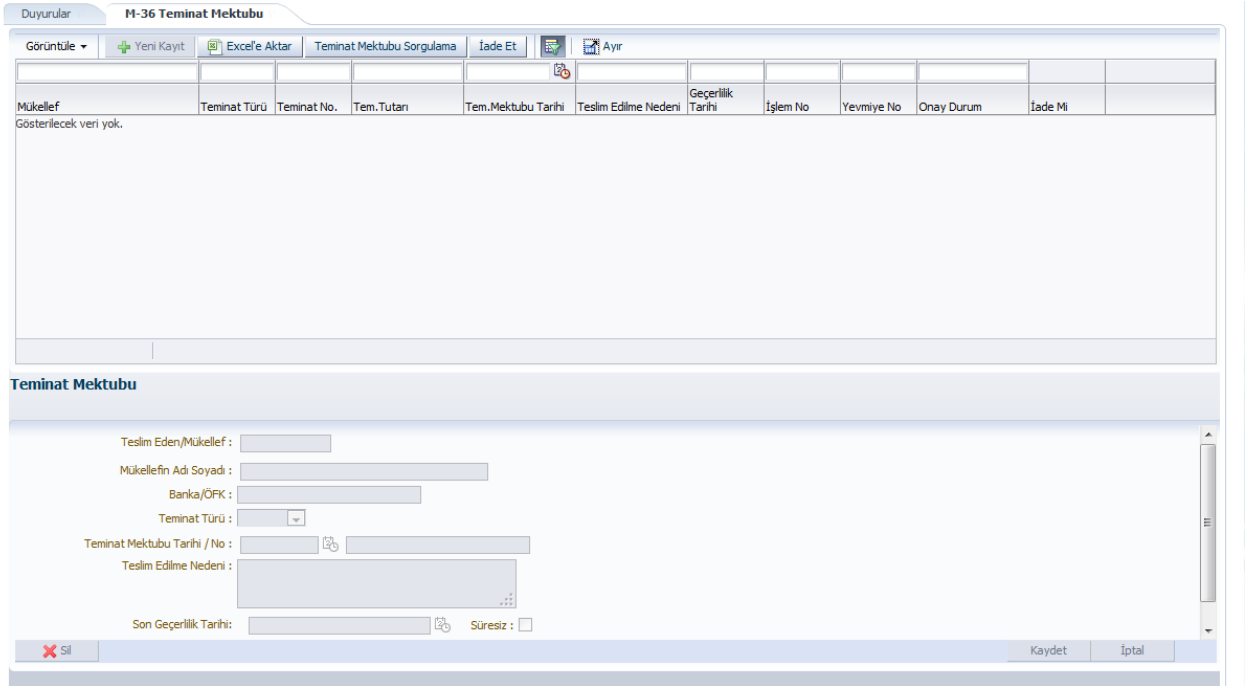
## 1. M-36 TEMİNAT MEKTUBU

Veznedar rolündeki kullanıcı sistemdeki teminat mektuplarını görmek için “Muhasebe” menüsü altında bulunan “M-36 Teminat Mektubu” alt menüsüne tıklamalıdır.



ŞEKİL 1 MUHASEBE MENÜSÜ - M-36 TEMİNAT MEKTUBU

M-36 Teminat Mektubu menüsüne tıklayınca Şekil 2’deki ekran açılır.



The screenshot shows the M-36 Teminat Mektubu form interface. At the top, there is a navigation bar with the title "M-36 Teminat Mektubu" and several action buttons: "Görüntüle", "Yeni Kayıt", "Excel'e Aktar", "Teminat Mektubu Sorgulama", "İade Et", and "Ayır". Below the navigation bar is a table with columns: "Mükellef", "Teminat Türü", "Teminat No.", "Tem.Tutar", "Tem.Mektubu Tarihi", "Teslim Edilme Nedeni", "Geçerlilik Tarihi", "İşlem No", "Yevmiye No", "Onay Durum", and "İade Mi". The table is currently empty, with the text "Gosterilecek veri yok." displayed below it. Below the table is a section titled "Teminat Mektubu" containing several input fields: "Teslim Eden/Mükellef", "Mükellefin Adı Soyadı", "Banka/ÖFK", "Teminat Türü", "Teminat Mektubu Tarihi / No", "Teslim Edilme Nedeni", and "Son Geçerlilik Tarihi". There is also a "Süresiz" checkbox. At the bottom of the form, there are buttons for "Sil", "Kaydet", and "İptal".

ŞEKİL 2 M-36 TEMİNAT MEKTUBU

Kullanıcı teminat mektubu sorgulaması yapmak için [Teminat Mektubu Sorgulama](#) butonuna tıklar ve aşağıdaki pop up açılır.

\* Banka Adı :  \* Mektup No:  Tarih :

Görüntüle

Referans No	Mükellef Adı	Mükellef Soyadı	Tc No	Vergi No	Banka Adı	Gönderim Tipi	Veriliş Tarihi	Veriliş Nedeni	Vade Tarihi	Kapanış Tarihi	Tutar
No data to display.											

Seçli Sütunlar

ŞEKİL 3 M-36 TEMİNAT MEKTUBU- SORGULAMA POPUP

Kullanıcı "Banka Adı", "Mektup No" ve "Tarih" alanlarını seçerek  butonuna tıklar. Aranılan teminat mektubu liste bölümüne gelir. Kullanıcı bu listeden teminat mektubunu seçer ve  butonuna tıklar. Seçilen teminat mektubu m-36 Teminat Mektubu ekranına aktarılır.

Duyurular **M-36 Teminat Mektubu**

Görüntüle

Mükellef	Teminat Türü	Teminat No.	Tem.Tutar	Tem.Mektubu Tarihi	Teslim Edilme Nedeni	Geçerlilik Tarihi	İşlem No	Yevmiye No	Onay Durum	İade Mi	
SEĞMENLER PEYZAJ TAAHHÜT İN Kesin		59410000411	27.000,00	18.03.2016	GENEL PERSONEL Hİ	18.03.2016	453		Onayda	-	<input type="button" value="Teyt Belgesi"/>
ENELKA TAAHHÜT İMALAT VE Tİ Kesin		3760TM2003	3.389.830,00	07.04.2016	HİZMET BEDELİ		452		Onayda	-	<input type="button" value="Teyt Belgesi"/>

**Teminat Mektubu**

Teslim Eden/Mükellef :

Mükellefin Adı Soyadı :

Banka/ÖRK :

Teminat Türü :

Teminat Mektubu Tarihi / No :

Teslim Edilme Nedeni :

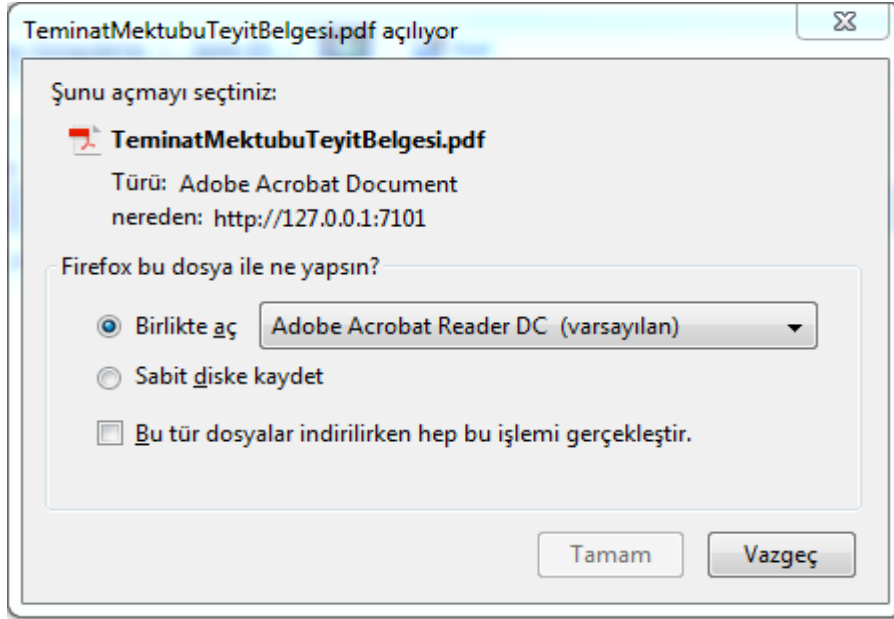
Son Geçerlilik Tarihi :  Süresiz :

ŞEKİL 4 M-36 TEMİNAT MEKTUBU KAYDETME

M-36 Teminat Mektubu ekranına aktarılan teminat mektubu bilgileri yukarıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü üzere ekranın alt kısmında bulunan "Teminat Mektubu" kısmına otomatik olarak gelmektedir. Kullanıcı "Teminat Türü" alanını seçerek  butonuna basar ve teminat mektubu kaydedilmiş olur. Kaydedilen teminat mektubunun almış olduğu işlem numarası kullanıcıya popup ekranında bilgi mesajı şeklinde sistem tarafından gösterilir.

Kullanıcı **Teyit Belgesi** butonuna tıklayarak açılan “Teminat Mektubu Teyit Belgesi” raporunun yazıcıdan alınmış çıktısını ilgili kişiye teslim eder.

**Teyit Belgesi** butonuna tıkladığında Şekil 5’teki ekran açılır.



ŞEKİL 5 M-36 TEMİNAT MEKTUBU- TEYİT BELGESİ PDF

Kullanıcı **Tamam** butonuna basarak ilgili raporu .pdf formatında Şekil 8’deki gibi açar. **Vazgeç** butonuna basar ise işlemi vazgeçer.

**TEMİNAT MEKTUBU TEYİT BELGESİ**

İşletme Kodu : 99000082  
İşletme Birimi Adı : (TEST İŞLETMESİ) PELİN

Teminat Mektubu Lehizir Vergi No : 7580270094  
Teminat Mektubu Lehizir Adı : SEÖMENLER PEYZAJ TAHHÖT İNŞAAT MİMARLIK  
Teyit Belgesi Düzenleme Tarihi : 28/07/2017

Banka Adı	Teminat Mektubu No	Teminat Mektup Vadesi	Teminat Mektup Tutarı	Veriliş Nedeni
YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.	99410000411	18/03/2016	27000TL	GENEL PERSONEL HİZMET ALIMI

Teyit İşlemi Yapan Görevli :  
PELİN KIR ALTUN [REDACTED] ,28/07/2017 11:43

## ŞEKİL 6 M-36 TEMİNAT MEKTUBU TEYİT BELGESİ RAPORU

Veznesi olan işletmelerde veznedar tarafından M-02 Tahsilat İşlemleri ekranından işlem numarası ile MIF No sorgulanmak suretiyle kaydedilen alındı belgesi [Rapor Aç](#) butonuna tıklanarak Şekil 7'de görülen alındı belgesi raporu ilgiliye verilir.

(TEST İŞLETMESİ) PELİN

20170000182

ENELKA TAHHÖT İMALAT VE TİC.LTD.ŞTİ

3340073205

31/07/2017 - 127

901.01 Banka Teminat Mektupları

3.389.830,

3.389.830,61

ÜÇ MİLYON ÜÇ YÜZ SEKSEN DOKUZ BİN SEKİZ YÜZ OTUZ TL ALTMİŞ BİR KURUŞ

PELİN KIR ALTUN

31/07/2017

## ŞEKİL 7 ALINDI BELGESİ RAPORU

Veznesi olmayan işletmelerde M-07 ekranından muhasebe işlem fişinin onayı yapılır ve Teminat Mektubu'na ilişkin alındı belgesi manuel olarak elden düzenlenmesi gerekir. Eğer teminat mektubu kaydedilmeden iptal edilmek istenirse **İptal** butonuna basılır.

Teminat Mektubu listesi .xls formatında alınmak istenirse ekranın üst köşesinde bulunan **Excel'e Aktar** butonuna tıklanır.

Kullanıcı teminat mektubunu iade etmek isterse ilgili teminat mektubu listeden seçerek **İade Et** butonuna tıklar. Bu butona tıkladıktan sonra aşağıdaki iade nedeni popup ekranı açılır.



Teminat Mektubu İade Nedeni :

İade nedeni yazılmaya hazır alan.

**Kaydet** **Vazgeç**

ŞEKİL 8 M-36 TEMİNAT MEKTUBU İADE NEDENİ POPUP

Kullanıcı iade etmek istediği teminat mektubuna ait iade nedenini Şekil 8'de bulunan "Teminat Mektubu İade Nedeni" alanına yazar ve **Kaydet** butonuna basar. Kullanıcı böylelikle iade işlemini gerçekleştirmiş olur ve hesap ters çalışarak M-07 Muhasebeleştirme İşlemleri ekranına işlem numarası olarak onaya gider. Kullanıcıya iade edilen teminat mektubuna ait verilen işlem numarası bilgi mesajı şeklinde sistem tarafından otomatik olarak popup ekranında gösterilir. İadesi yapılan teminat mektubunun satırında "İade Mi" alanı "Evet" olarak sistem tarafından otomatik olarak değişir. Teminat mektubu iade edilmekten vazgeçilirse **Vazgeç** butonuna tıklanır ve Şekil 8'deki ekrandan çıkmış olur.